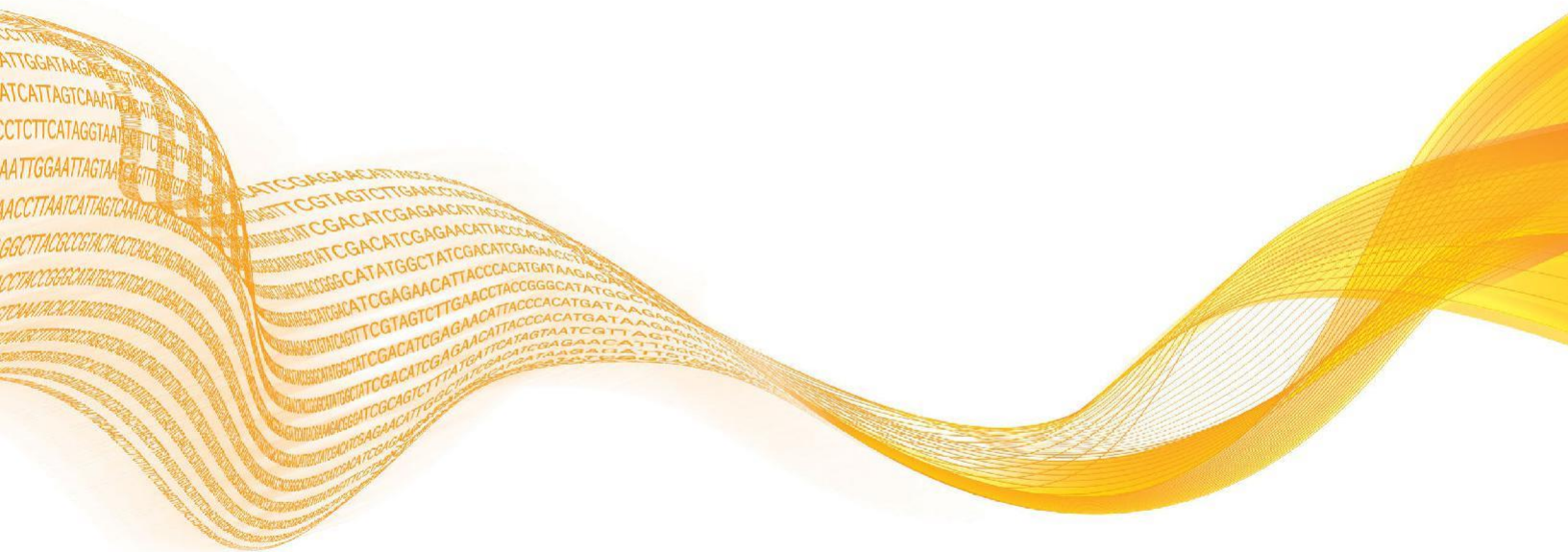


Кодекс поведения Illumina



СОДЕРЖАНИЕ

3	Введение Кто подпадает под действие настоящего Кодекса Общие принципы, которым необходимо следовать Надзор за Кодексом Обязанности руководителей и супервайзеры	20	Обработка инсайдерской информации
6	Как мы ведем бизнес Конфликты интересов Соблюдение законодательства Взяточничество и коррупция Отношения с работниками и организациями здравоохранения Публичная отчетность Честная конкуренция Бизнес-аналитика Заявки на маркетинг и продажи Приверженность компании Illumina соблюдению прав человека при работе с поставщиками в сфере международной торговли	21	Связь за пределами Компания Участие инвестиционного и финансового сообщества в СМИ Социальные сети
17	Качество и безопасность продукции	23	Наши сотрудники Борьба с дискриминацией Противодействие притеснениям
17	Сообщество Экологическая устойчивость взаимодействие с правительством и Политическая деятельность	25	Здоровье, безопасность и окружающая среда на рабочем месте
18	Обращение с активами и информацией компании Конфиденциальная информация об активах и ресурсах компании	26	Конфиденциальность данных сотрудников, клиентов и пациентов
		27	Дополнительные ресурсы Сообщение о потенциальных нарушениях или проблемах, предотвращающих ответные меры Обеспечение соблюдения Кодекса, сотрудничающего с расследованиями
		29	Приложение
		30	Ссылки

ВВЕДЕНИЕ

Компания Illumina имеет честь оказывать глубокое влияние на жизнь многих людей. Пациенты доверяют нам свои решения в области медицины и здоровья, наши клиенты доверяют нам в вопросах исследований и репутации, а сотрудники и партнеры доверяют нам свои средства к существованию. Это доверие заслужено многолетним трудом. Мы упорно работаем каждый день, чтобы сохранить это доверие. Для этого мы стремимся работать в соответствии с самыми высокими стандартами во всем, что мы делаем.

Компания Illumina стремится вести свою деятельность в соответствии со всеми применимыми законами и нормативными актами, а также с высочайшими этическими стандартами. На основании этого обязательства наш совет директоров принял настоящий Кодекс поведения, который применяется ко всем нашим сотрудникам, консультантам, временным работникам, должностным лицам и членам совета директоров, независимо от местоположения, уровня должности, бизнес-подразделения, функции или региона.

Кодекс призван содействовать честному и этичному поведению, соблюдению применимых законов и нормативных актов, а также обеспечению защиты наших деловых интересов, включая корпоративные активы и информацию. В Кодексе не обобщены все применимые законы и нормативные акты, а также не рассматриваются и не могут рассматриваться все вопросы и ситуации, в которых необходимо принимать этические решения. Вместо этого в настоящем Кодексе изложены ключевые руководящие принципы делового поведения, которые должны соблюдать все, кто работает в компании Illumina или сотрудничает с ней.

Внимательно изучите Кодекс и ознакомьтесь с его положениями. Вы несете ответственность за понимание Кодекса и его влияния на Вашу повседневную деятельность. Если у вас есть вопросы, вы обязаны искать ответы.

Если вы видите нарушения настоящего Кодекса, политики Illumina или применимого законодательства, настаивайте на их устранении и сообщайте о них внутри компании для принятия мер и последующего наблюдения.

Соблюдение Кодекса поведения компании Illumina является нашей общей ответственностью, начиная с моего офиса и распространяясь на каждого из нас. Вместе мы стремимся быть компанией, которая отражает все лучшее от Illumina, ее сотрудников, практики и цели.

Кто подпадает под действие настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс распространяется на всех наших сотрудников, консультантов, временных работников, должностных лиц и членов Совета директоров, независимо от местоположения, уровня должности, бизнес-подразделения, функции или региона (все, если не указано иное, в настоящем Кодексе именуется «персонал»).

Поставщики и деловые партнеры служат продолжением Компании. При работе в Компании они должны придерживаться духа настоящего Кодекса, а также любых применимых договорных положений.

Общие принципы, которым необходимо следовать

Всегда следуйте этим принципам, чтобы убедиться, что вы помогаете компании поддерживать высочайшие этические стандарты:

- Полностью соблюдать все применимые законы. Если вы сомневаетесь в законности действия, обратитесь за консультацией перед тем, как продолжить.
- Знать информацию, содержащуюся в настоящем Кодексе. Вы должны соблюдать настоящий Кодекс, а также все политики и процедуры, которые применяются к вашим должностным обязанностям.
- Своевременно выполните все назначенные вам учебные задания.
- Немедленно сообщайте о любых проблемах, связанных с возможными нарушениями закона, нормативных актов, политики компании или настоящего Кодекса своему руководителю, в отдел кадров или юридический отдел по адресу compliance@illumina.com. О проблемах также можно анонимно сообщить на горячую линию по вопросам нормативно-правового соответствия и предотвращения мошенничества в Интернете, перейдя по анонимной ссылке на [главной странице отдела нормативно-правового соответствия компании Insider](#). На этом веб-сайте предлагаются бесплатные международные телефонные номера, по которым [можно сообщить о проблемах](#).
- Всегда сотрудничайте и сообщайте полную правду при ответе на расследование или аудит. Никогда не изменяйте и не уничтожайте записи в ответ на расследование или когда ожидается расследование.

Надзор за Кодексом

Мы создали Комитет по вопросам нормативно-правового соответствия для управления и надзора за нашей деятельностью по вопросам нормативно-правового соответствия, включая администрирование настоящего Кодекса. Комитет по нормативно-правовому соответствию состоит из руководителей высшего звена, одним из которых является наш директор по нормативно-правовому соответствию.



Обязанности менеджеров и руководителей

Если вы занимаете должность, в которой вы руководите другими, у вас также есть следующие обязанности:

- Подавайте пример. Руководители должны демонстрировать самые высокие стандарты этичного делового поведения.
- Помогите создать рабочую среду, в которой основное внимание уделяется построению отношений, этичному поведению и ценится взаимное уважение и открытое общение.
- Будьте ресурсом для других. Сообщите своим командам о том, как данный Кодекс, наши политики и процедуры применяются к их повседневной работе и что от них требуется.
- Проявляйте инициативу. Ищите возможности для обсуждения и правильного решения вопросов и сложных ситуаций с другими.
- Создавать среду, в которой каждый чувствует себя комфортно, задавая вопросы и сообщая о потенциальных нарушениях закона, настоящего Кодекса или политик и процедур Компании. Никогда не принимайте ответных мер против тех, кто добросовестно поднимает вопросы или проблемы.
- Никогда не просите и не заставляйте кого-либо делать то, что вам было бы запрещено делать самостоятельно.
- Знайте ограничения ваших полномочий и не предпринимайте никаких действий, превышающих эти ограничения. Делегируйте полномочия только в тех случаях, когда это разрешено, и никогда не делегируйте полномочия любому лицу, которое, по вашему мнению, может участвовать в незаконном или неэтичном поведении.

Менеджеры, то есть весь руководящий персонал Illumina, являются неотъемлемой точкой контакта для сотрудников Illumina с целью сообщения о фактических или предполагаемых проблемах нормативно-правового соответствия. Руководители также несут ответственность за мониторинг персонала, которым они управляют.

Как руководитель, если вам станет известно о поведении, которое может нарушать закон, политики или процедуры Компании или настоящий Кодекс, вы несете ответственность за сообщение о проблеме нормативно-правового

соответствия главному специалисту по нормативно-правовому соответствию или другим старшим сотрудникам отдела нормативно-правового соответствия в течение 48 (сорока восьми) часов.

КАК МЫ ВЕДЕМ БИЗНЕС

Каждый из нас, каждый день и во всем, что мы делаем, должен придерживаться высочайших стандартов и придерживаться наших основных ценностей при ведении бизнеса.

Конфликты интересов

Конфликт интересов возникает, когда сотрудники предпринимают действия или вступают в отношения, которые противоречат интересам Компании или мешают их исполнению или независимому суждению при выполнении своих обязанностей. Сотрудники и их близкие родственники не могут предпринимать никаких действий, иметь или вступать в какие-либо отношения, которые могут создать конфликт интересов, без предварительного рассмотрения и утверждения отделом нормативно-правового соответствия в соответствии с процессом раскрытия и оценки конфликта интересов Компании («Процесс раскрытия и оценки конфликта интересов»). Фактические конфликты интересов требуют освобождения от требования директора по нормативно-правовому соответствию.

Хотя невозможно перечислить все возможные конфликты, ниже приведены примеры некоторых распространенных сценариев.

Неправомерные личные льготы

Конфликт интересов может возникнуть, когда вы, член вашей семьи или кто-либо, с кем вы состоите в личных отношениях, получаете неправомерную личную выгоду в результате вашей должности в Компании. Чтобы предотвратить такие конфликты, вы должны избегать получения любых подарков, платежей, компенсаций, займов, гарантий личных обязательств или других существенных преимуществ от любого физического или юридического лица, которое ведет или стремится вести бизнес с Компанией, включая, например, поставщиков, консультантов, деловых партнеров, дистрибьюторов и клиентов. Ни при каких обстоятельствах вы не можете использовать собственность, информацию или влияние своей должности в Компании для получения неправомерной личной выгоды.

Личные отношения

Некоторые личные отношения (например, близкие родственники или близкие отношения) между вами и сотрудником конкурента или организации, которая ведет бизнес с Компанией, могут создать фактический или предполагаемый конфликт интересов. Вы несете ответственность за своевременную отчетность перед вашим руководителем и отделом кадров, а также за получение проверки и утверждения соблюдения нормативных требований в соответствии с процедурой Компании в отношении конфликта интересов, если вы находитесь в любых отношениях, которые могут представлять собой фактический или предполагаемый конфликт интересов.

Финансовые или трудовые интересы в других компаниях

Вы не имеете права иметь трудовые, консультационные или иные финансовые отношения с любым другим предприятием, если этот интерес ставит под угрозу вашу лояльность или объективность по отношению к Компании. Например, вы не можете быть наняты или наняты в качестве консультанта предприятием или предприятием, которое конкурирует с Компанией. Вы не имеете права работать, консультироваться или владеть

долей в предприятии или бизнесе, который ведет бизнес с Компанией, если вы участвуете в принятии решения о сохранении этого бизнеса. Вы также не можете создавать или поддерживать финансовую заинтересованность в какой-либо компании, предшествовавшей IPO, которая в настоящее время или ранее участвовала в Программе акселератора Illumina.



Сообщить о потенциальных конфликтах интересов

Вы должны руководствоваться здравым смыслом при принятии решения о том, столкнулись ли вы с потенциальным конфликтом интересов или другие люди могут считать, что существует видимость конфликта интересов. Если вы находитесь в такой ситуации, немедленно сообщите об этом своему руководителю и в отдел кадров, а также получите разрешение и проверку на соответствие требованиям в соответствии с процедурой Компании в отношении конфликта интересов.

Отказ от фактического конфликта интересов

Все фактические конфликты интересов требуют освобождения от ответственности директора по нормативно-правовому соответствию. Освобождение от соблюдения положений настоящего Кодекса о конфликте интересов для назначенных исполнительных должностных лиц и членов Совета директоров Компании может быть сделано только Комитетом по назначениям и корпоративному управлению Совета директоров Компании.

Наши обязанности

- Всегда принимайте бизнес-решения в интересах Компании.
- Никогда не пользуйтесь бизнесом или инвестиционной возможностью в своих личных интересах, если вы получили информацию об этой возможности в ходе выполнения своих обязанностей в Компании.
- Всегда следуйте политикам и процессам Компании в отношении закупок и получайте одобрение отдела нормативно-правового соответствия перед привлечением или передачей бизнеса поставщикам или другим деловым партнерам, если вы знаете, что они принадлежат или управляются членами вашей семьи. К членам семьи относятся супруги, дети, родители, родственники, братья и сестры, а также лица, проживающие вместе с вами.
- Всегда получайте предварительное разрешение от своего руководителя и отдела кадров, прежде чем соглашаться на работу по совместительству во время работы в Компании. Если вторичное трудоустройство может создать конфликт интересов, вы также должны получить одобрение и проверку нормативно-правового соответствия.
- Сообщать в отдел нормативно-правового соответствия о любых долях в собственности, которые у вас есть в поставщике или другом деловом

партнере Компании, за исключением случаев, когда такая доля собственности находится в акционерном капитале публичной компании.

- Не требуйте личных подарков, услуг, развлечений или услуг.
- Никогда не разрешается принимать подарки в виде наличных денег или их эквивалентов, например, подарочные карты от поставщиков, клиентов или других деловых партнеров.
- Получите разрешение своего руководителя, отдела кадров и отдела нормативно-правового соответствия, прежде чем участвовать в каком-либо внешнем комитете, совете или совете. Работа в стороннем совете директоров также может потребовать одобрения генерального директора в соответствии с Руководством по корпоративному управлению Компании.
- Если вы считаете, что у вас может возникнуть конфликт интересов, или если вы находитесь в ситуации, которая может быть воспринята как конфликт интересов, немедленно сообщите об этом своему руководителю и в отдел кадров и получите разрешение на проверку и утверждение отдела нормативно-правового соответствия в соответствии с процедурой в отношении конфликта интересов.

Мы ожидаем, что все наши деловые партнеры (например, дистрибьюторы, агенты, торговые партнеры и консультанты) будут придерживаться одних и тех же стандартов, действуя от нашего имени. Мы никогда не должны делать через третьих лиц ничего, что нам запрещено делать самим.

Соблюдение законодательства

Вы обязаны соблюдать высокие этические стандарты и полностью соблюдать дух и букву всех применимых законов и нормативных актов. В частности, вы должны соблюдать эти стандарты при выполнении особых требований, часто связанных с государственными операциями, или при взаимодействии с государственными служащими, представителями или агентствами, которые регулируют рынки, на которых мы ведем бизнес. Если какой-либо закон или нормативно-правовой акт неясен или кажется противоречащим другому закону или любому положению настоящего Кодекса или другой политике или процедуре Компании, вам следует обратиться за разъяснениями к своему руководителю. Если ваш руководитель не может помочь, вам следует обратиться за разъяснениями в юридический отдел.

Взятничество и коррупция

Мы запрещаем взятничество и коррупцию в любой форме, включая прямое или косвенное предоставление, предложение, принятие или разрешение взяток в любой точке мира. Мы соблюдаем антикоррупционное законодательство каждой страны, в которой мы ведем бизнес. Сюда относятся законы, запрещающие подкуп государственных служащих и сотрудников, а также сотрудников коммерческих организаций.

Мы не предлагаем взятки государственным служащим, работникам здравоохранения или другим лицам. Сотрудники, дистрибьюторы, агенты, торговые партнеры или другие представители Компании по всему миру не имеют права прямо или косвенно предлагать, обещать, платить, предоставлять или разрешать предоставление любого финансового или иного преимущества или чего-либо ценного любому другому лицу или организации с целью оказания ненадлежащего влияния на получателя, склонять получателя к нарушению своих обязанностей, обеспечивать неправомерное преимущество для Компании или ненадлежащим образом вознаграждать получателя за прошлые действия.

См. Политику предоставления и получения деловых знаков внимания, подарков и вознаграждений .

См. Руководство по корпоративному управлению, доступное по адресу www.illumina.com.

Отправьте вопросы по адресу compliance@illumina.com.

Дополнительные ресурсы

Посетите страницу «[Инсайдер по конфликтам интересов](#)» .

Наши обязанности

- Не давайте и не принимайте взятки, откаты или любые другие ненадлежащие платежи, которые могут включать, например, наличные деньги, подарки или что-либо ценное.
- Проявляйте осторожность, прежде чем предоставлять что-либо ценное государственному служащему или медицинскому работнику, и соблюдайте все применимые политики Компании и местное законодательство.
- При выборе деловых партнеров учитывайте нашу политику и процедуры по борьбе со взяточничеством и следите за их поведением.

Отношения с работниками и организациями здравоохранения

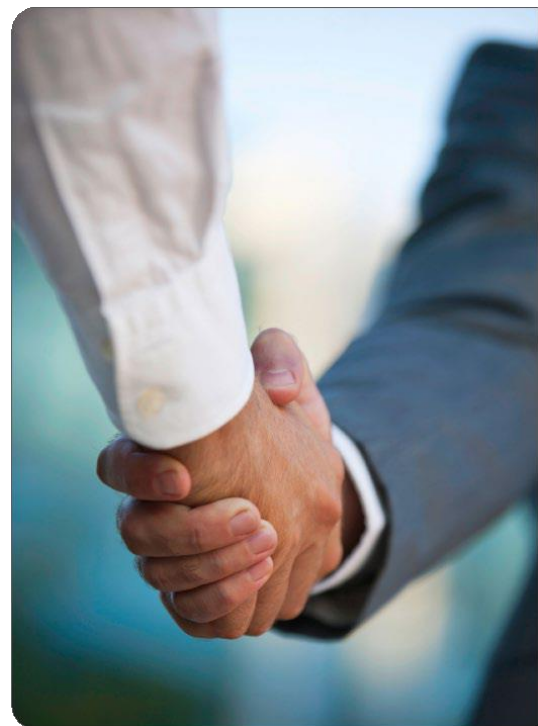
Во многих странах, в которых мы ведем бизнес, действуют законы и нормативные акты, которые запрещают или регулируют определенные платежи, пожертвования и отношения с медицинскими работниками (например, врачами, директорами клинических лабораторий) и медицинскими организациями (например, больницами, лабораториями клинических исследований). Наша политика заключается в соблюдении всех таких законов и нормативных актов. Весь персонал, взаимодействующий с работниками здравоохранения («МР») или организациями здравоохранения («МО»), обязан знать и соблюдать такие законы и нормативные акты, а также наши политики.

Наши обязанности

- Ознакомиться с соответствующими законами, нормативными актами, политиками и процедурами Компании, регулирующими ваше взаимодействие с работниками и организациями здравоохранения, и соблюдать их.
- Никогда не просите третьи стороны участвовать в деятельности, которая нарушает политики Компании.
- Соблюдать все требования к ведению документации и финансовому контролю.
- Незамедлительно сообщайте своему руководителю или в юридический отдел о любых предполагаемых нарушениях данной политики сотрудниками или третьими лицами, ведущими бизнес от нашего имени.

Отношения между медицинским работником и пациентом

Мы уважаем отношения, сотрудничество и доверие, которые существуют между пациентами и медицинскими работниками. Мы ожидаем, что поставщики медицинских услуг будут действовать добросовестно и честно и будут ставить благополучие пациентов выше их личных, профессиональных или институциональных интересов. Медицинские работники должны использовать услуги и продукты Illumina исключительно с учетом медицинских потребностей пациентов. Мы не будем взаимодействовать с поставщиками медицинских услуг таким образом, чтобы это могло поставить под угрозу целостность отношений между поставщиком медицинских услуг и пациентом.



Дополнительные ресурсы

Посетите главную страницу [программы нормативно-правового соответствия на сайте Illumina Insider](#) .

См. [Кодекс деловой этики для взаимодействия с работниками здравоохранения и государственными служащими](#) .

Клинические исследования

Наши клинические исследования разрабатываются и проводятся в соответствии со всеми применимыми законами, нормативными требованиями и стандартами. Мы придерживаемся принципов, изложенных в руководстве E6 МКГ «Надлежащая клиническая практика», международном стандарте этического и научного качества для разработки, проведения, регистрации и отчетности исследований, в которых участвуют участники исследования или данные человека.

Защита прав пациентов

Мы стремимся к значимому взаимодействию с отдельными пациентами и группами, которые их представляют («группы защиты пациентов»), чтобы получить доказательства и пропагандировать положительное влияние использования геномики в клинике. Для этого наша вовлеченность основана на четырех столпах:

- **Общая цель:** Защита прав пациентов — это место, где наши технологии встречаются с пациентами. Мы стремимся создать среду взаимопонимания между нашими внутренними командами, внешними заинтересованными сторонами и опытом пациентов. Переводя опыт пациентов, мы разрабатываем общие этические основы для улучшения доступа к геномике.
- **Автономность пациентов и групп защиты прав пациентов:** Мы уважаем право пациентов принимать самостоятельные решения, связанные с их здравоохранением, и поддерживаем их независимое агентство.
- **Прозрачность:** Наше взаимодействие с пациентами и группами по защите прав пациентов открыто и честно.
- **Непрерывность и устойчивое развитие:** Мы ценим долгосрочное сотрудничество с пациентами и группами защиты прав пациентов. Мы работаем совместно над разработкой проектов, которые способствуют повышению личной и организационной устойчивости. Мы стремимся строить отношения действия и доверия на основе опыта пациентов.

Публичная отчетность

Точная информация имеет важное значение для Компании, чтобы мы могли принимать правильные деловые решения, а также за пределами Компании, чтобы клиенты, инвесторы и правительство могли точно оценить Компанию. Поэтому мы требуем, чтобы все бухгалтерские книги и документы Компании были справедливыми, точными, своевременными, полными и понятными.

Это требует, чтобы мы соблюдали целостность нашей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, чтобы все операции были действительными, точными, полными и подтверждаемыми, и чтобы они были своевременно зарегистрированы в бухгалтерских книгах Компании. Наши отчеты и документы, поданные или представленные в Комиссию по ценным бумагам и биржам, а также другие публичные сообщения Компании, должны включать полное, справедливое, точное, своевременное и понятное раскрытие информации. Весь персонал несет ответственность за все усилия, направленные на обеспечение соответствия Компании этим требованиям.

Дополнительные ресурсы

Посетите главную страницу [программы нормативно-правового соответствия на сайте Illumina Insider](#) .

См. Политику по [борьбе со взяточничеством и коррупцией](#) .

Наши обязанности

- Всегда будьте правдивы, делая какие-либо записи или отчеты для Компании. Это требует, чтобы все утверждения были правдивыми, полными и никогда не вводили в заблуждение и не предполагали ненадлежащих действий.
- Все записи и отчеты Компании должны точно отражать истину основной сделки или события. Никогда не записывайте ложные продажи или поставки, недооценивайте или недооценивайте известные обязательства и активы, а также не откладывайте записи, которые должны быть отнесены на расходы.
- Вся финансовая документация должна соответствовать как общепринятым принципам бухгалтерского учета, так и системам внутреннего контроля Компании.
- Внедрите соответствующие средства внутреннего контроля, включая надлежащее разделение должностных обязанностей, мониторинг бизнес-процессов на предмет необычных предметов или действий, а также ограничение и контроль доступа к ресурсам Компании.
- Сообщать об известных или предполагаемых мошеннических, незаконных или неэтичных действиях, включая, например, незаконное присвоение или кражу средств, неподобающее сообщение о финансовых операциях, подделку или изменение документов, злоупотребление конфиденциальной информацией Компании.
- Подписывать только те документы, включая контракты, которые вы уполномочены подписывать и которые вы считаете точными.
- Если у вас есть какие-либо сомнения относительно целесообразности хранения или уничтожения документов, обратитесь в юридический отдел.

Честная конкуренция

Мы работаем над конкуренцией и успехом на справедливом и честном рынке. Мы не участвуем в неэтичных, несправедливых или незаконных коммуникациях с конкурентами. Мы всегда честно взаимодействуем с клиентами, поставщиками, конкурентами и сотрудниками. Мы не получаем несправедливое преимущество от кого-либо посредством манипуляций, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, введения в заблуждение или любой другой несправедливой практики ведения дел. Мы не заключаем официальные или неофициальные соглашения с конкурентами для участия в антиконкурентном поведении, включая установление цен или разделение клиентов, поставщиков или рынков.

Мы соблюдаем все законы, касающиеся конкуренции, антимонопольного законодательства и сбора информации о конкурентах.

Чтобы способствовать честной и справедливой конкуренции, вы должны минимизировать контакты с конкурентами и всегда избегать деликатных вопросов, включая те, которые связаны с конкуренцией между Компанией и другими.

Наши обязанности

- Не вступайте в какие-либо официальные или неофициальные соглашения, договоренности или соглашения с конкурентами, которые

фиксируют цены, чередуют или распределяют заявки, сравнивают заявки, бойкотируют поставщика или клиента или распределяют производство, территории продаж, продукты, клиентов или поставщиков.

Дополнительные ресурсы

Посетите [главную страницу](#) юридического отдела на сайте Illumina Insider .

См. [Глобальный Политика в отношении контрактов](#) .

См. [Политику в отношении полномочий подписи](#) .

- Проконсультируйтесь с юридическим отделом перед распределением территорий продаж, продуктов или клиентов среди дистрибьюторов, торговых агентов и других торговых партнеров.
 - Не обменивайтесь конфиденциальной информацией с конкурентами, которая может изменить поведение конкурента на рынке.
 - Не участвуйте в каких-либо разговорах с конкурентами, которые могут быть восприняты как ограничивающие конкуренцию. Если начинается беседа по такой теме, немедленно покиньте собрание и сообщите об инциденте соответствующему руководителю или члену руководства.
 - Попросите юридический отдел рассмотреть соглашения с клиентами, дистрибьюторами, торговыми агентами и другими торговыми партнерами, а также поставщиками, которые устанавливают цену перепродажи продукта, ограничивают право клиента на продажу продукта или ставят условия продажи продукта на договор о покупке других продуктов Компании.
 - Попросите юридический отдел рассмотреть случаи, когда вы предлагаете взимать с конкурирующих клиентов различные цены на одни и те же продукты.
- Не создавайте в виде заявления или бездействия какие-либо вводящие в заблуждение впечатления в каких-либо рекламных, маркетинговых или торговых материалах или в каких-либо презентациях.
-

Бизнес-аналитика

Информация о конкурентах является ценным активом, но мы строго запрещаем сотрудникам участвовать в мошенничестве, искажении фактов или обмане для получения такой информации. Следует проявлять осторожность при принятии информации от третьих лиц. Вы должны знать и доверять их источникам и убедиться, что предоставленные ими знания не защищены законами о коммерческой тайне или соглашениями о конфиденциальности.

Наши обязанности

- Получать информацию о конкурентах только законными и этическими способами; не участвовать в мошенничестве или искажении фактов с целью получения информации о конкурентах.
- Независимо проверять любые претензии третьих сторон о том, что они получили бизнес-аналитику надлежащим образом.
- Уважайте обязательства других лиц, включая действующих сотрудников, которые ранее были сотрудниками конкурентов, по сохранению конфиденциальности конфиденциальной информации их бывших работодателей.

Заявки на маркетинг и продажи

Заявления о нашей продукции должны быть правдивыми и точными. Вся информация, которую мы предоставляем нашим клиентам, включая те, которые участвуют в предоставлении медицинских услуг, о наших продуктах, должна соответствовать применимой инструкции по применению и местным законодательным и нормативным требованиям.

Наши обязанности

- Представлять наши продукты и услуги честно, правдиво и точно. Продвигайте их только в утвержденных целях.

Дополнительные ресурсы

Посетите [главную страницу](#) юридического отдела на сайте [Illumina Insider](#).



- Не преувеличивайте эффективность наших продуктов, не преуменьшайте и не минимизируйте риски, связанные с нашими продуктами, не делайте ложных или незаконных заявлений о продуктах или услугах конкурента или их сравнении с ними.
- Все рекламные и рекламные материалы должны соответствовать нашим рекомендациям и политикам в отношении рекламных и рекламных материалов.
- Не используйте сообщения или маркетинговые материалы, которые не были должным образом рассмотрены и утверждены в соответствии с политикой и процедурой Компании.

Приверженность компании Illumina правам человека

Компания Illumina придерживается прав человека и относится ко всем заинтересованным сторонам с достоинством и уважением.

Illumina признает и уважает основополагающие принципы, содержащиеся в Международном билле о правах (т. е. Всеобщая декларация прав человека Организации Объединенных Наций, Международный пакт о гражданских и политических правах и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах), Декларация Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда, и Руководящие принципы ООН в области бизнеса и прав человека. Будучи членом Глобального договора ООН, Illumina стремится интегрировать эти принципы в нашу стратегию, нашу культуру и нашу деятельность.

Ключевые обязательства Политики по правам человека Illumina включают: этическое деловое поведение; защита конфиденциальности; кодекс поведения поставщиков; безопасные рабочие места; право на свободу объединений; искоренение детского труда, принудительного труда и торговли людьми;

равные возможности и отсутствие дискриминации, справедливая заработная плата и рабочие часы.

Искоренение детского труда, принудительного труда и торговли людьми

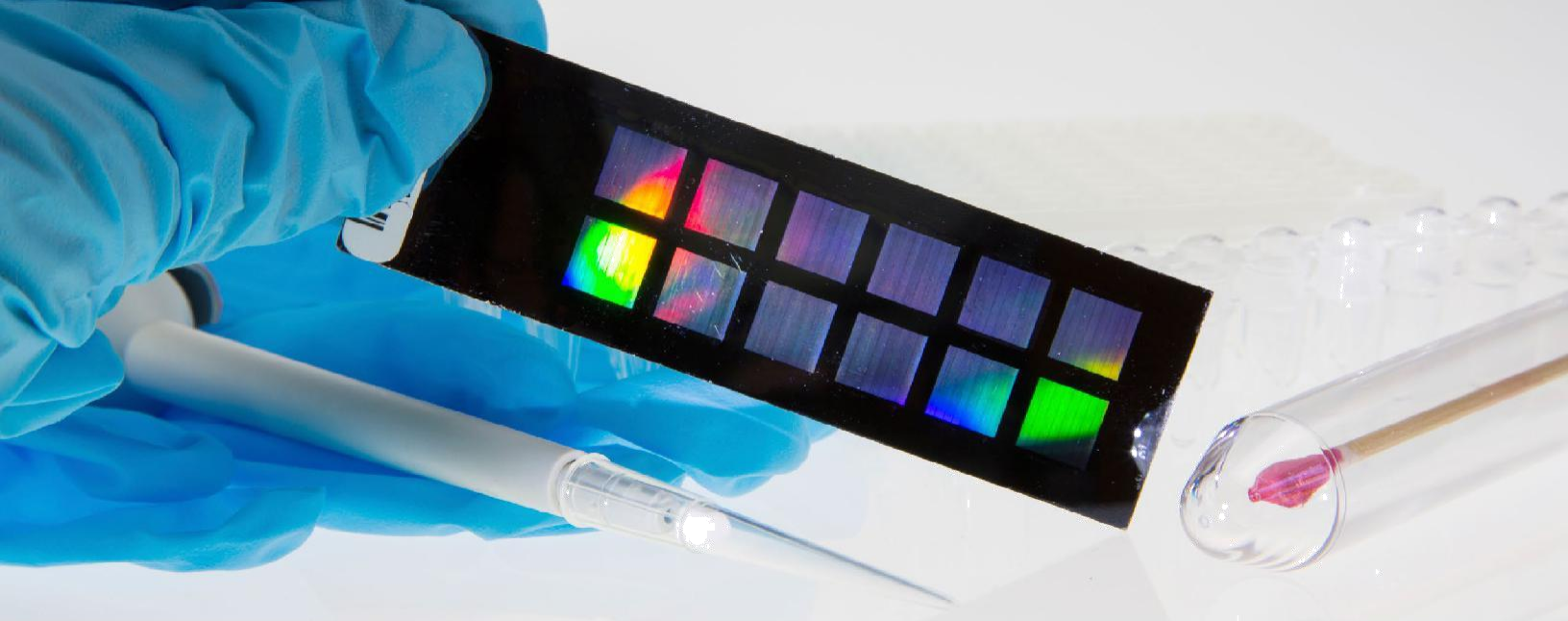
- Компания Illumina осуждает все формы эксплуатации детей.
- Компания Illumina не будет привлекать детский труд и будет поддерживать искоренение эксплуатационного детского труда.
- Illumina поддерживает искоренение всех форм принудительного, принудительного, страшного, принудительного труда заключенных и торговли людьми.
- Компания Illumina никогда сознательно не будет использовать поставщика, подрядчика, торгового партнера, делового партнера и т. д., занимающегося детским, принудительным или рабским трудом, и мы не будем потворствовать таким практикам.

Равные возможности и отсутствие дискриминации

- Illumina поддерживает устранение дискриминационных практик в отношении трудоустройства.
- Мы стремимся к справедливому и уважительному отношению ко всем сотрудникам.
- Мы стремимся обеспечивать равные возможности и разнообразие на рабочем месте и во всех аспектах нашей коммерческой деятельности.
- Мы предоставим возможности трудоустройства и продвижения по службе людям на основании заслуг, квалификации и способностей и не потерпим действий дискриминацию.
- Наши политики запрещают дискриминацию на основании расы, цвета кожи, возраста, пола, сексуальной ориентации, семейного положения, гендерной идентичности и самовыражения, этнической принадлежности, религии, физических или психических нарушений, медицинского состояния, генетической информации, статуса ветерана, национального происхождения, а также любого защищенного класса.
- Наше стремление к многообразию, инклюзивности и справедливости лежит в основе корпоративной культуры и распространяется за пределы наших сотрудников на нашу цепочку поставок, нашу филантропию и сообщества посредством нашей Программы многообразия поставщиков Illumina и наших Руководящих принципов пожертвований.

Безопасное рабочее место

- Компания Illumina поддерживает здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду, которая стремится развивать культуру заботы на протяжении всей нашей деятельности.
- Наша программа профилактики травм и заболеваний, а также охрана окружающей среды и Политика системы управления безопасностью (EHS) активно управляет рисками и привлекает сотрудников.
- Мы стремимся создать рабочую среду, свободную от насилия и притеснений любого рода, которые угрожают, запугивают или принуждают другого человека.



Работа с поставщиками

Компания строит отношения с поставщиками, продавцами и другими третьими сторонами, которые разделяют нашу приверженность выполнению всех юридических и этических обязательств. Мы не будем сознательно вести дела с поставщиками, которые нанимают лиц младше лет, используют принудительный труд или телесные наказания для дисциплинарного взыскания сотрудников, независимо от того, разрешены ли такие действия применимым законодательством. Мы будем отдавать предпочтение конкурентным поставщикам, которые активно вносят вклад в непрерывное образование и улучшение сотрудников и предоставляют равные возможности трудоустройства. Мы ожидаем, что наши поставщики будут соблюдать стандарты поведения, включенные в Кодекс поведения поставщиков: Руководство по добросовестности Illumina для поставщиков, подрядчиков и консультантов.

Наши обязанности

- Документируйте все отношения с поставщиками в соответствующих письменных контрактах.
- Обсудите наш Кодекс и требования к законному и этичному поведению со всеми поставщиками. Проводите комплексную проверку при выборе деловых партнеров, чтобы убедиться, что они соответствуют нашим стандартам.
- Будьте бдительны в отношении любых признаков того, что третьи стороны нарушают юридические или этические требования, включая местные законы об охране окружающей среды, занятости и безопасности. Поставщики должны соблюдать Политику компании Illumina в отношении прав человека, в том числе, соблюдая международные права человека и трудовые нормы.
- Уважайте и защищайте конфиденциальную и служебную информацию наших поставщиков.

Дополнительные ресурсы

См. [Глобальный](#)

[Политика в отношении контрактов](#) .



Соответствие требованиям международной торговли

Многие законы регулируют трансграничную торговлю, в том числе законы, призванные гарантировать, что транзакции не используются для отмывания денег и не затрагивают страны или лиц, на которые распространяются санкции. Другие законы запрещают компаниям сотрудничать с несанкционированными бойкотами или регулировать экспорт. Мы обязуемся соблюдать все применимые законы.

Наши обязанности

- При необходимости обратитесь за указаниями в отдел по соблюдению правил торговли, чтобы убедиться, что поставки информации, продуктов, услуг или других товаров за границу соответствуют законам, регулирующим импорт и экспорт, и, при необходимости, получить лицензии и разрешения на экспорт-импорт.
- Ведите необходимые импортные, экспортные и таможенные записи.
- Знать клиентов и других деловых партнеров, с которыми мы имеем дело, и следить за тем, чтобы мы не имели дело с лицами, подпадающими под действие санкций, или странами, на которые наложено эмбарго, за исключением случаев, когда это разрешено.
- Чтобы предотвратить и обнаружить отмывание денег и финансирование терроризма, следите за любыми подозрительными платежами, которые могут включать денежные средства или их эквивалент (когда чеки являются нормой); платежи, осуществляемые с личных счетов вместо деловых счетов; и средства от финансовых учреждений или третьих лиц без логических отношений с клиентом или деловым партнером.
- Выявлять любые запрещенные или наказуемые запросы на бойкотирование и обращаться за советом в отдел по соблюдению правил торговли.

КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОДУКЦИИ

У нас есть правовые и этические обязательства по обеспечению безопасности и надежности нашей продукции как при проектировании, так и при производстве. Безопасность и благополучие наших клиентов и пациентов является главным приоритетом. Мы сделаем все возможное для того, чтобы наша продукция соответствовала всем требованиям, установленным государственными органами, а внутренний мониторинг качества соответствовал Политике качества Компании.

Наши обязанности

- Будьте бдительны в отношении качества и безопасности нашей цепочки поставок и товаров, которые мы производим.
- Вся продукция должна соответствовать государственным стандартам безопасности и качества, как описано в нашем Корпоративном руководстве по качеству.
- Всегда сообщайте о жалобах и опасениях в отношении качества или безопасности продукции, включая потенциальные нежелательные явления, связанные с использованием наших продуктов и услуг, о которых вы немедленно слышите, по адресу techsupport@illumina.com.

КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Концепция корпоративной социальной ответственности (CSR) компании Illumina заключается в том, чтобы углубить наше влияние на здоровье человека, выступая в качестве чемпиона для пациентов, сообщества и нашей планеты.

Мы организовали нашу стратегию CSR, включающую 3 основных приоритета: «Ускорение доступа к геномике», «Расширение возможностей сообществ» и «Защита окружающей среды». Мы также определили два основополагающих элемента, которые поддерживают все, что мы делаем. К ним относятся наши сотрудники, управление и этика.

Экологическая устойчивость

Мы серьезно относимся к нашему обязательству вести бизнес таким образом, чтобы защитить и улучшить состояние окружающей среды для будущих поколений. Мы стремимся соблюдать или превосходить действующие законы и нормативные акты в области охраны окружающей среды, а также постоянно улучшать наши экологические показатели.

Наши обязанности

- Понимать и соблюдать все применимые законы, нормативные акты, политики и процедуры компании в области охраны окружающей среды.

Дополнительные ресурсы

См. Политику [качества](#) .

См. руководство по системе [управления качеством](#)

[Illumina](#) .

- Уважайте и защищайте окружающую среду путем сохранения природных ресурсов, сокращения выбросов парниковых газов, повторного использования и переработки материалов, а также минимизации и устранения отходов.
- Повышение устойчивости во время разработки и проектирования новых продуктов, процессов и объектов.

[Политика системы](#)

[Изменение климата](#)

[Заявление о позиции](#)

[Веб-страница CSR](#)

[Дополнительные ресурсы](#)

[Корпоративные социальные сети](#)

[Политика ответственности](#)

[Управление EHS](#)

Взаимодействие с правительством и политическая деятельность

Мы стремимся сотрудничать с правительствами, государственными органами и государственными служащими в соответствии с самыми высокими этическими стандартами и в соответствии со всеми применимыми законами.

Мы уважаем права физических лиц на добровольное участие в политическом процессе; однако вы всегда должны четко давать понять, что ваши взгляды и действия являются вашими собственными, а не интересами Компании. Не используйте ресурсы Компании для поддержки вашего личного выбора политических партий, целей или кандидатов.

Наши обязанности

- Любые лоббистские, политические или государственные контакты от имени Компании должны согласовываться с отделом по связям с государственными органами.
- Получите предварительное разрешение отдела по связям с государственными органами, прежде чем пожертвовать Компанию на какие-либо корпоративные политические расходы, в том числе пожертвовать продукты, услуги, транспорт или помещения политикам или политическим организациям.
- Проведение или кампания на политический пост не должны создавать или создавать видимость конфликта интересов с вашими обязанностями в Компании.
- При выражении личной политической деятельности или участии в политической деятельности вы должны четко понимать, что вы действуете не от имени Компании.
- Никогда не заставляйте коллегу вносить вклад, поддерживать или противодействовать какому-либо политическому кандидату, партии или политическим усилиям.
- Никогда не делайте политических или благотворительных взносов с намерением оказать ненадлежащее влияние на кого-либо или получить ненадлежащее преимущество для Компании.

ОБРАБОТКА АКТИВОВ И ИНФОРМАЦИИ КОМПАНИИ

Мы все обязаны защищать активы Компании, включая информацию, и обеспечивать их эффективное использование. Активы и информация Компании должны использоваться только в законных деловых целях Компании.

Активы и ресурсы компании

Весь персонал несет ответственность за принятие здравого смысла, чтобы гарантировать, что наши активы не будут потеряны, украдены, использованы ненадлежащим образом или потрачены впустую. Активы Компании включают, помимо прочего, корпоративные деловые возможности, финансовые ресурсы,

Дополнительные ресурсы

См. Политику по борьбе со взяточничеством и коррупцией .



физические объекты и оборудование, приложения, такие как почтовая система и система ERP, интеллектуальную собственность, нашу конфиденциальную информацию, информацию о наших клиентах и деловых партнерах, наши файлы и документы, а также запасы, компьютерные сети и

расходные материалы. Из-за проблем с конфиденциальностью и безопасностью данных вы должны быть особенно осторожны с портативной электроникой, такой как ноутбуки и мобильные устройства.

Дополнительные ресурсы

См. [Глобальную](#)

[политику](#)

[безопасности](#) .

Информация, созданная, доступная, передаваемая или хранящаяся с использованием предоставленных Компанией технологических ресурсов, таких как сообщения электронной почты, компьютерные файлы, телефонные сообщения или веб-сайты в вашей истории просмотра, является ресурсами и активами Компании. В той мере, в какой это разрешено законом, мы можем осуществлять доступ, мониторинг или проверку любых ресурсов, активов и собственности Компании в любое время без предварительного разрешения или ведома, или вашего согласия. Это включает мониторинг и извлечение информации, которая хранится или передается на электронных устройствах, компьютерном оборудовании, приложениях и системах Компании.

Наши обязанности

- Использовать активы, ресурсы и имущество Компании только в законных деловых целях.
- Немедленно сообщайте о любых подозрениях в отношении кражи, растраты, неправомерного использования или незаконного присвоения имущества Компании.
- Ограниченное использование ресурсов информационных технологий, предоставленных Компанией (например, ноутбука и/или телефона, выданного Компанией), в личных целях допускается при условии, что это не оказывает отрицательного влияния на производительность или рабочую среду.
- Другие активы, ресурсы и имущество Компании ограничены использованием в деловых целях (например, камеры, мебель, оборудование и т. д.

Конфиденциальная информация

Наша конфиденциальная и служебная информация является ценным активом Компании. За исключением случаев, когда это необходимо для надлежащего выполнения ваших обязанностей, вы не имеете права использовать или передавать другим лицам коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Компании или наших деловых партнеров, включая поставщиков, клиентов и других деловых партнеров. Конфиденциальная информация включает, например, любую информацию не известную посторонним лицам или преждевременное раскрытие которой может помочь конкурентам или иным образом нанести вред Компании.

Конфиденциальная информация Компании включает, помимо прочего: бизнес-планы, финансовую информацию Компании, интеллектуальную собственность, включая патенты и коммерческие тайны, показатели продаж и прибыли, цены, новые продукты или маркетинговые планы, идеи исследований и разработок, производственные процессы, информацию о потенциальных приобретениях, отчуждении и инвестициях, файлы сотрудников и данные о компенсации, а также информацию о третьих лицах, которые они предоставили нам конфиденциально.

Каждый из нас должен защищать нашу конфиденциальную информацию. Это означает обеспечение безопасности, ограничение доступа к информации для тех, кому она необходима для выполнения своей работы,

а также избегание обсуждения конфиденциальной информации в общественных местах, включая неразглашение информации Компании фирмам, занимающимся маркетинговыми исследованиями.

Обязательство по сохранению конфиденциальной информации Компании продолжается и распространяется даже после окончания трудовых отношений.

Дополнительные ресурсы

См. [Глобальный](#)

[Политика безопасности](#) .

Посетите главную
страницу

[юридического отдела](#)

на сайте [Illumina Insider](#)

.

Наши обязанности

- Использовать и раскрывать конфиденциальную информацию только в законных деловых целях.
- Не оставляйте конфиденциальную информацию без присмотра на факсимильных аппаратах или принтерах.
- Избегайте обсуждения конфиденциальной информации, когда другие могут услышать ее.
- Храните всю конфиденциальную информацию, используя наши специальные информационные ресурсы.
- Отметьте документы, содержащие конфиденциальную информацию, четкими и заметными заявлениями о конфиденциальности.
- Защищайте конфиденциальную информацию, когда она не используется — не оставляйте ее на своем столе.

ОБРАБОТКА ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Непубличная информация не может использоваться для личной выгоды, в том числе при торговле нашими акциями или акциями других компаний. Вам запрещается торговать ценными бумагами любой компании, если вы владеете существенной закрытой информацией об этой компании.

Вам также запрещается «подсказка», которая представляет собой передачу существенной закрытой информации другим лицам, которые могут затем купить или продать ценные бумаги до того, как информация станет общедоступной для обычных инвесторов.

Информация является «существенной», если существует значительная вероятность того, что разумный инвестор сочтет ее полезной при принятии решения о покупке, продаже или владении акциями. Сюда может входить информация о приобретениях, финансовых результатах, изменениях в управлении, а также информация о финансовых показателях компании. Информация является «непубличной», если она не была опубликована публично.

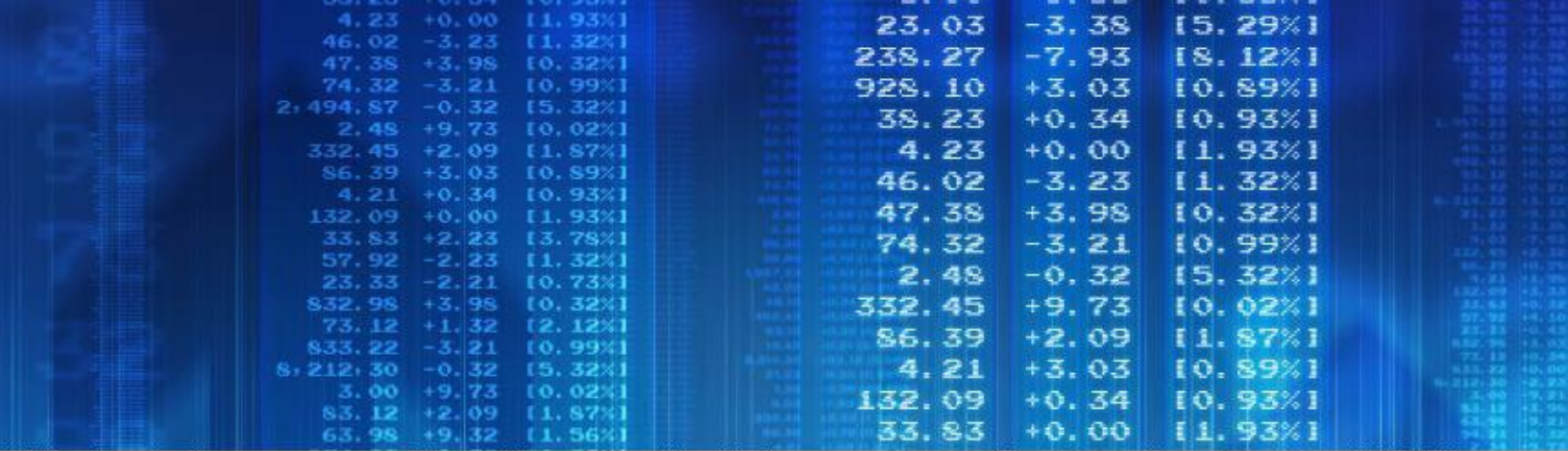
Наши обязанности

- Не покупайте и не продавайте акции Компании или акции других компаний, если вы владеете существенной закрытой информацией о них.
- Не сообщайте существенную закрытую информацию другим сотрудникам за пределами компании или внутри компании, если только они не должны знать такую информацию для выполнения своих должностных обязанностей.
- Будьте осторожны, чтобы не участвовать в «подсказках» — даже если разговор кажется неформальным, не раскрывайте конфиденциальную информацию о Компании или наших деловых партнерах.
- Если вы сомневаетесь в том, является ли информация существенной или закрытой, воздержитесь от торговли акциями Компании до тех пор, пока

вы не проконсультируетесь с нашим специалистом по соблюдению нормативных требований в сфере инсайдерской торговли, как указано в нашей Политике в отношении инсайдерской торговли.

Дополнительные
ресурсы

См. Политику в
отношении
инсайдерской
торговли .



КОММУНИКАЦИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ КОМПАНИИ

Для обеспечения четкого и последовательного общения Компании при предоставлении информации общественности и СМИ от имени Компании могут выступать только уполномоченные лица.

Никогда не создавайте впечатление, что вы выступаете от имени Компании в любом сообщении, которое может стать общедоступным, если вы не уполномочены на это.

Если вы получили запрос о деятельности Компании, финансовых результатах, бизнес-планах или позиции по общественным вопросам и не уполномочены отвечать, направьте запрос в наш отдел по связям с общественностью или инвесторами, если применимо.

Дополнительные ресурсы

Обратитесь в отдел по связям с инвесторами по адресу ir@illumina.com.

Обратитесь к [инвестору](#)
[Политика взаимодействия](#) .

Инвестиционное и финансовое сообщество

Только генеральный директор, финансовый директор, отдел по связям с инвесторами или другие лица, специально уполномоченные генеральным директором, могут общаться с инвестиционным сообществом, включая институциональные и розничные аналитики, а также аналитиков со стороны продавцов. Это необходимо для защиты Компании и ее конфиденциальной информации, а также для соблюдения применимых законов.

Наши обязанности

- Не посещайте встречи с инвестиционным сообществом, если на это нет специального разрешения.
- Если вы участвуете в конференции, ваше взаимодействие с инвесторами должно ограничиваться ответами на вопросы, связанные с продукцией или технологиями.
- Никогда не разглашайте конфиденциальную информацию Компании публично, если на это нет прямого разрешения.
- Направляйте вопросы от инвесторов или аналитиков в отдел по связям с инвесторами.

Взаимодействие со СМИ

Только генеральный директор, финансовый директор или отдел по связям с общественностью могут общаться с представителями СМИ, включая, например, отраслевую торговую прессу, общебизнес-прессу, вещательные радио- и телевизионные СМИ, онлайн-новости, журналы особого интереса и журналистские блоги.

Наши обязанности

- Получите разрешение отдела по связям с общественностью перед публичными выступлениями, написанием статей для профессиональных журналов или другими публичными коммуникациями, когда вы выступаете от имени Компании.
- Заранее сообщайте в отдел по связям с общественностью обо всех взаимодействиях со СМИ.
- Направляйте вопросы от журналистов, блогеров или других представителей СМИ в отдел по связям с общественностью.
- Сообщите в отдел по связям с общественностью о любых статьях, которые искажают Компанию или содержат неточную информацию.

Социальные сети

При внешнем взаимодействии мы должны помнить о том, можно ли идентифицировать нас как аффилированную с Компанией, и учитывать, как любые утверждения, связанные с нашей работой, могут повлиять на Компанию. Это особенно важно в контексте социальных сетей, где взаимодействие происходит быстро, динамично и может стать очень заметным. Небрежное общение может представлять значительный риск для нашей репутации. В результате только назначенные лица могут размещать сообщения в социальных сетях от имени Компании.

Наши обязанности

- Не создайте впечатление, что вы выступаете от имени Компании при использовании социальных сетей в личных целях.
- Никогда не делитесь и не публикуйте конфиденциальную информацию Компании или конфиденциальную информацию наших клиентов, поставщиков или других деловых партнеров.
- Прежде чем создавать новую учетную запись в социальных сетях от имени Компании, получите разрешение отдела по связям с общественностью.
- Если вы уполномочены размещать публикации в социальных сетях Компании, вы должны следовать Руководству Компании по работе с социальными сетями и пройти обучение по работе с социальными сетями.
- Сообщите в отдел по связям с общественностью, если вы видите в социальных сетях что-либо, что потенциально может вызвать беспокойство для Компании.

Дополнительные ресурсы

Обратитесь в отдел по связям с общественностью по адресу pr@illumina.com.



НАШИ ЛЮДИ

Мы стремимся к созданию инновационного рабочего места, на котором работают увлеченные люди, чтобы обеспечить трансформационную мощь геномики. Наша культура подпитывается открытостью, сотрудничеством, заботой и инновациями. Мы ценим широкий спектр опыта, талантов, культурного происхождения, которые наши сотрудники привносят на работу каждый день. Мы понимаем, что разнообразие происхождения ценно на рабочем месте. Стратегия многообразия, инклюзивности и справедливости Illumina направлена на органическое и программное развитие среды, в которой каждый вносит свой вклад в нашу миссию. Вы должны относиться к своим коллегам с уважением и вежливостью.

Мы запрещаем притеснения и дискриминацию на рабочем месте.

Никогда не участвуйте в вербальных или физических действиях, которые могут угрожать, запугивать, запугивать или нанести вред другому лицу. Мы не терпим угрозы или физическое насилие.

Борьба с дискриминацией

Мы поощряем равенство возможностей и многообразие на рабочем месте, признавая и оценивая вклад отдельных сотрудников. Мы стремимся к справедливому и уважительному отношению и равным возможностям при принятии решений о трудоустройстве. Наши коллеги и соискатели имеют право на уважение и должны оцениваться только на основании их квалификации, продемонстрированных навыков и достижений.

Мы считаем, что каждый заслуживает возможности работать в среде, свободной от незаконной дискриминации. Мы понимаем, что многообразие в нашей компании создает креативность и инновации. Дискриминация по признаку пола, расы, вероисповедания, цвета кожи, гендерной идентичности, сексуальной ориентации, религии, семейного положения, возраста, национального происхождения или происхождения, инвалидности, состояния здоровья, беременности, статуса ветерана, гражданства или любой другой характеристики, защищенной применимым законодательством, строго запрещена.

Наши обязанности

- Относитесь к другим так, как вы хотите, чтобы относились к вам. Проявляйте уважение.
- Если вы руководите другими людьми или участвуете в найме и приеме на работу, просмотрите свои собственные решения, чтобы убедиться, что ваши действия обусловлены только объективными соображениями, касающимися заслуг и бизнеса.
- Ожидайте, чтобы другие лица, с которыми вы работаете, в том числе за пределами Компании, действовали в соответствии с нашим чувством справедливости и равных возможностей.
- Выскажитесь, если вы стали свидетелем того, что ваши коллеги не соблюдают данную политику.

Противодействие притеснениям

Мы стремимся создавать и поддерживать профессиональное рабочее место, свободное от запугивания, домогательств и оскорблений. Притеснения по любой причине и на любой основе запрещены. Мы не потерпим притеснений, издевательств или агрессивного поведения. Любое поведение, которое создает запугивающее, оскорбительное, оскорбительное или враждебное рабочее место, запрещено в Компании.

Распространенной формой домогательств является сексуальное домогательство, которое обычно происходит, когда:

- Коллега делает запросы на свидание, сексуальную услугу или подобное в качестве условия трудоустройства или в качестве основы для принятия решений о трудоустройстве.
- Запугивающая, оскорбительная или враждебная рабочая среда создается нежелательными сексуальными домогательствами, оскорбительными шутками или другим оскорбительным вербальным или физическим поведением сексуального характера. Это может включать повторяющиеся, но нежелательные запросы на дату.

Наши обязанности

- Если вы видите или слышите, как коллега ведет себя ненадлежащим образом, четко и уважительно сообщите о своей проблеме коллеге и/или сообщите об инциденте в отдел кадров.
- Шутки или комментарии сексуального, расового или иного рода оскорбительного характера на рабочем месте не являются приемлемыми, будь то устные или отправленные по электронной почте. Следите за тем, как принимаются ваши шутки или комментарии.

- Не участвуйте в общении, унижающем определенную расу, этническую принадлежность, религию, пол, пол, гендерную идентичность или другую защищенную характеристику.
-

Дополнительные ресурсы

Если у вас есть вопросы или сомнения, обратитесь в отдел кадров.

См. Справочник сотрудника .



ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА, ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Здоровье и безопасность наших сотрудников и защита окружающей среды являются главным приоритетом Компании. Мы обязуемся соблюдать все применимые законы и нормативные акты в области охраны здоровья, безопасности и окружающей среды. Мы будем постоянно стремиться предотвращать травмы, заболевания и выбросы в окружающую среду на рабочем месте.

Наши обязанности

- Проактивно оценивайте и контролируйте риски для здоровья, безопасности и окружающей среды.
- Понимать и соблюдать все применимые законы, нормативные акты, политики и процедуры Компании в области охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ожидайте, что третьи лица и посетители будут делать то же самое и при необходимости помогать им.
- Немедленно сообщайте своему руководителю или представителю местного отдела охраны окружающей среды, здоровья и безопасности (EHS) обо всех травмах и заболеваниях на работе, а также о любых других проблемах (например, небезопасных условиях труда, потенциальном несоблюдении требований, небезопасном поведении и т. д.), которые могут повлиять на здоровье, безопасность или окружающую среду.
- Поступать безопасно и ответственно.
- Оценка воздействия на здоровье, безопасность и окружающую среду во время разработки и проектирования новых продуктов, процессов и объектов.
- Не допускайте употребления алкоголя, рецептурных или безрецептурных препаратов, а также любых других интоксикационных веществ, которые могут помешать вашей работе. Если вы обеспокоены действием рецептурных или безрецептурных препаратов, поговорите со своим руководителем перед началом работы.

Дополнительные ресурсы

См. раздел

Справочник сотрудника .

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ, КЛИЕНТОВ И ПАЦИЕНТОВ

Защита конфиденциальности личной информации является основополагающим принципом бизнеса Illumina. «Персональная информация» включает любую информацию, которая может быть использована для идентификации физического лица. Некоторые примеры могут включать: имена, адреса, электронные письма и определенную геномную информацию.

Мы можем быть обязаны защищать конфиденциальность личной информации, собранной, созданной или управляемой Компанией, включая информацию о наших клиентах, сотрудниках, пациентах и деловых партнерах. Это включает в себя соблюдение применимых законов о конфиденциальности и защите данных, включая законы о конфиденциальности медицинских данных, а также любого соглашения между Компанией и ее клиентами и деловыми партнерами в отношении обработки конкретной информации. Как и конфиденциальная информация, персональная информация требует особого внимания.

В рамках нашей коммерческой деятельности компания Illumina стремится обрабатывать персональные данные в соответствии с действующим законодательством и четырьмя основными руководящими принципами:

- Прозрачность
- Ответственное управление
- Этическое использование
- Ответственность

Вы обязаны соблюдать все политики и процедуры Компании, касающиеся сбора, использования, передачи, хранения или уничтожения персональной информации. Это помогает создать атмосферу доверия и добросовестности с нашими клиентами и обеспечивает соблюдение Компанией применимых законов о конфиденциальности и защите данных.

Наши обязанности

- Защищать персональные данные, безопасно обращаться с ними и использовать их только в тех целях, для которых они были собраны, и только в законных деловых целях.
- Обменивайтесь личной информацией только с другими сотрудниками Компании или третьими лицами в соответствии с политикой и процедурами Компании.
- Всегда имейте письменный договор, требующий от сторонних обработчиков данных защиты любой персональной информации, предоставленной компанией Illumina, с соответствующими мерами безопасности.
- Ограничить передачу данных в другие страны и внедрить соответствующие механизмы передачи, которые соответствуют применимому законодательству.

- Соблюдайте все применимые периоды хранения документации и уничтожайте персональные данные, которые мы больше не обязаны хранить или которые нам необходимо хранить.
 - Незамедлитель но сообщайте о любых потенциальных инцидентах безопасности и утечках данных, о которых вам стало известно.
-

Дополнительные ресурсы

С корпоративной политикой конфиденциальности, принципами конфиденциальности и дополнительными ресурсами [можно ознакомиться](#) на веб-странице «Конфиденциальность Illumina».

См. Политику [конфиденциальности для сотрудников](#) .

См. Политику хранения [информации \(данных\)](#).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сообщение о потенциальных нарушениях или проблемах

Каждый несет ответственность за своевременное сообщение о любых нарушениях действующего законодательства или нормативных актов, настоящего Кодекса, а также любых политик и процедур Компании. В целом, будут приложены все усилия для сохранения конфиденциальности сообщений о потенциальных нарушениях; однако, в зависимости от обстоятельств, во всех случаях может быть невозможно защитить личность лица, сообщившего о нарушении.

У вас есть несколько вариантов сообщения о потенциальных нарушениях:

- Поговорите со своим руководителем или отделом кадров. Руководители и сотрудники отдела кадров, которым стало известно о поведении, которое может нарушать закон, политики или процедуры Компании или настоящий Кодекс, несут ответственность за сообщение о проблеме нормативно-правового соответствия руководителю отдела нормативно-правового соответствия или другим старшим сотрудникам отдела нормативно-правового соответствия в течение 48 (сорока восьми) часов.
- Вы можете сообщить о своих опасениях в юридический отдел по электронной почте compliance@illumina.com.
- Вы можете сообщить о проблеме непосредственно руководителю отдела нормативно-правового соответствия или другим высокопоставленным сотрудникам отдела нормативно-правового соответствия.
- Вы также можете сообщить о проблеме через стороннюю горячую линию по вопросам нормативно-правового соответствия и предотвращения мошенничества
 - Через Интернет по анонимной ссылке горячей линии на главной странице [отдела нормативно-правового соответствия](#) компании Insider .
 - Позвонив по одному из бесплатных международных номеров, доступных на этом веб-сайте.

Сообщения, поступившие через горячую линию по вопросам нормативно-правового соответствия и предотвращения мошенничества, могут быть сделаны анонимно, если это не запрещено местным законодательством.

Каждый обязан сообщать о нарушениях. Несообщение о нарушении, если вы знаете об этом, может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

Предотвращение ответных мер

Чтобы обеспечить соблюдение правовых норм и завоевать доверие, мы должны открыто прислушиваться к опасениям, которые наш персонал доводит до нашего сведения, реагировать соответствующим образом и никогда не должны принимать ответные меры в отношении любого лица в связи с проблемой или проблемой, поднятой добросовестно.

Мы серьезно относимся к заявлениям об ответных мерах. Все такие заявления будут расследоваться, и, если это будет обосновано, ответные меры будут подвергнуты дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения. Если вы считаете, что против вас были приняты ответные меры, вы должны немедленно сообщить об этом в отдел кадров.

Исполнение Кодекса

Мы очень серьезно относимся к расследованию сообщений о потенциальных нарушениях закона, несоблюдении Кодекса поведения и корпоративных политик компании Illumina, конфликтах интересов и неэтичном поведении. Компания обязуется беспристрастно расследовать все такие сообщения, если это оправдано, и устранять любые такие нарушения справедливым и последовательным образом.

Сотрудничество с расследованиями

Политика Illumina заключается в рассмотрении и, при необходимости, расследовании всех заявлений о предполагаемых или известных нарушениях всех применимых законов, нормативных актов, настоящего Кодекса и политики Компании. Все лица, на которых распространяется действие настоящего Кодекса, обязаны в полной мере сотрудничать в ходе любого расследования, проводимого компанией Illumina или от ее имени. Ожидается, что вы будете сотрудничать в проведении расследований:

- Своевременное предоставление правдивых счетов и соответствующей документации в ответ на вопросы исследователей и соответствующие информационные запросы.
- Доступность для встреч с лицами, проводящими расследование.
- Сохранение конфиденциальности расследования, включая сохранение конфиденциальности существования расследования и любой информации, передаваемой в ходе расследования, если только это не указано юридическими органами.
- Сохранение всех необходимых документов и информации, относящейся к расследованию.

Сотрудники, которые не сотрудничают или иным образом препятствуют внутреннему расследованию, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Сотрудничая с расследованиями, вы гарантируете, что Illumina продолжает работать в соответствии с высочайшими стандартами.

- Если вы участвуете в расследовании, вы не должны обсуждать это расследование с другими лицами, если следователь прямо не укажет иное.
- Вы не будете подвергнуты ответным мерам за ваше полное участие в расследовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Только следующие разделы и подпункты Кодекса считаются кодексом поведения для целей стандартов списка NASDAQ или кодекса поведения для старших должностных лиц в соответствии с правилами SEC:

- Конфликты интересов
- Соблюдение применимых законов
- Публичная отчетность
- Обращение с активами компании
- Обработка конфиденциальной информации компании
- Обработка инсайдерской информации
- Сообщение о потенциальных нарушениях

ССЫЛКИ

Политики и процедуры, упомянутые в настоящем Кодексе, доступны в SAP или на портале корпоративных политик и процедур [ICE](#) .

Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией (CP500.05)

Политика конфиденциальности для сотрудников (CP500.03)

Глобальная политика проверки и утверждения контрактов (CP500.09)

Глобальная политика безопасности (CP300.01)

Политика обработки персональных данных (документ No 1000000057378)

Корпоративная политика конфиденциальности Illumina (CP500.04)

Руководство по системе менеджмента качества Illumina (документ SAP No 11204017)

Политика в отношении инсайдерской торговли (CP500.02)

Политика взаимодействия с инвесторами (документ No 1000000018465)

Кодекс деловой этики при взаимодействии с работниками здравоохранения и государственными служащими (CP500.16)

Предоставление и получение деловых знаков внимания, подарков и вознаграждений (CP500.13)

Политика качества (документ No 15028065)

Политика в отношении полномочий по подписанию (CP200.02)

